



## Rekisteri- ja tietosuojaseloste (seloste käsittelytoimista)

Tämä on kauppakeskus Hansakorttelin valvontakamerajärjestelmää koskeva EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 6.4.2016. Viimeisin muutos 1.2.2024.

### 1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistö Oy Yliopistonkatu 20, Kiinteistö Oy Yliopistonkatu 22, Kiinteistö Oy Kultatalo, Kiinteistö Oy Antintalo, Kiinteistö Oy St Erik, Kiinteistö Oy Thalia, Kauppatorin kiinteistö, Turun Hansakortteli Oy, Kauppakeskus Hansa Ky, Kauppakeskus Hansa GP Oy sekä Exilion Management Oy

Kristiinankatu 9 2. krs, 20100 Turku

Kyse on yhteisrekisteristä, jonka rekisterinpitäjinä ovat edellä luetellut yhtiöt. Yhtiöiden välillä on tehty kirjallinen sopimus yhteisrekisterin pitämisestä.

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

#### Lauri Takkinen (tietosuojavastaava)

Turvallisuus- ja laatupäällikkö

Eerikinkatu 15, 4. krs, 20100 Turku  
Puh. +358 50 340 7252  
[lauri.takkinen@hansakortteli.fi](mailto:lauri.takkinen@hansakortteli.fi)

### 3. Henkilötietojen käsittelijä

#### X-SEC Oy

Kalevantie 35, 20520 Turku  
2319454-9  
p. 010 5710 113

### 4. Rekisterin nimi

Kauppakeskus Hansakorttelin kameravalvontarekisteri

### 5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata kauppakeskuksen ja kauppakeskuksessa toimivien vuokralaisyritysten omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on huolehtia henkilöturvallisuudesta, kauppakeskuksessa tapahtuvan liiketoiminnan turvallisuudesta, kiinteistöjen kunnon ja järjestyksen ylläpidosta.

Käsittelyn EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste on elintärkeän edun suojaaminen sekä rekisterinpitäjän ja kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen. Rekisterinpitäjä on tehnyt tasapainotestin oikeutetun edun soveltamisen osalta sekä Kauppakeskus Hansakorttelin kameravalvontaa koskevan vaikutustenarvioinnin.

Rekisterin sisältämät henkilötiedot eivät ole automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin kohteena siten, että sillä olisi vaikutusta rekisteröityyn.



## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytys

Kameravalvonnan kohteena ovat kauppakeskukseen kuuluvat tilat ja alueet, ja näiden välitön läheisyys. Kameravalvontarekisteri (video ja/tai kuva- tallenteet) sisältävät tunnistettavia kuvatietoja kauppakeskuksessa ja kauppakeskuksen alueella, sekä välittömässä läheisyydessä liikkuvista henkilöistä.

Tallenteita tai kuva-aineistoja säilytetään valvontakamerajärjestelmässä automaattisesti 60 päivää mahdollisten rikosten ja muiden poikkeavien tapahtumien selvittämiseksi. Automaattisesti tallentunut aineisto tuhoutuu valvontakamerajärjestelmästä 60 päivän kuluttua. Todisteaineistona tallenteita tai kuva- ja videomateriaaleja voidaan säilyttää pidempään ja tarvittavan ajan, kunnes materiaali on saatettu asianomaisen viranomaisen haltuun. Tämän jälkeen aineistot tuhoataan. Kaikista tietojen luovutuksista laaditaan tietojenkäsittelijän toimesta erillinen raportti. Raportit säilytetään kahden vuoden ajan kirjaamishetken kalenterivuoden päättymisestä.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tallennetaan valvontakameroiden taltioima kuva-alue ja valvonta-alueella kuvatut tapahtumat, sekä liikkuvat henkilöt valvontakamerajärjestelmän tallentimille.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käytännössä tallenteita luovutetaan viranomaisille tai oikeudenkäynteihin todisteeksi. Muita luovutuksia ei tapahdu. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja käsittelee rekisterinpitäjän lukuun myös kohdassa 3. mainittu henkilötietojen käsittelijä. Henkilötietojen käsittelystä on tehty EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelysopimus ja rekisterinpitäjä on varmistanut, että henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä on tehnyt hallinnollisia ja teknisiä toimia turvataksaan tietosuojan ja velvoittanut henkilötietojen käsittelijän vastaaviin toimiin.

- Tietoja sisältävät järjestelmät:
  - Suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin
  - Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja
  - Sijoitettu teknisesti valvottuun tilaan
  - Toimenpiteet/tapahtumat tallentuvat järjestelmän lokiin
- Tietoja käsittelevät henkilöt (tietojenkäsittelijä):
  - Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä ko. henkilötietoja
  - Salassapitosopimus/salassapitovelvollisuus
  - Hallinnolliset järjestelyt/ohjeet, sekä sisäiset auditoinnit

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä järjestelmän käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu ja on velvoittanut myös henkilötietojen käsittelijän toimimaan tämän mukaisesti.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kohdassa 2. mainitulle yhteyshenkilölle. Pyyntönsä esittäjän voidaan tarvittaessa vaatia todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainittu yhteyshenkilö vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet



Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa sekä oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti kohdassa 2. mainitulle yhteyshenkilölle. Pyynnön esittäjän voidaan tarvittaessa vaatia todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjän kohdassa 2. mainittu yhteyshenkilö vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Kuvattavia informoidaan henkilötietojen keräämisestä kameravalvonnan kautta kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava kameravalvonta"-tyyppisillä tarroilla ja kylteillä.